



## “МАКЕДОНИЈА БИРО” - Скопје

**Консултантско друштво за економско-правни и други услуги  
организира стручно-едукативно советување и “on-line” предавање на тема:**

**ИЗГОТВУВАЊЕ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА ЗА 2024 година; ПОЈАСНУВАЊА ЗА ПОВАЖНИ  
ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ, КОИ ИМААТ ДИРЕКТНО ИЛИ ИНДИРЕКТНО ВЛИЈАНИЕ НА ЗАВРШНАТА  
СМЕТКА И ЗА ДРУГИ МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКИ И ПРАВНИ ПРАШАЊА**

**Советувањето ќе се одржи:**

- Во Охрид – хотел „МИЛЕНИУМ“, на 22, 23 и 24 јануари 2025 година,
- а за оние кандидати кои не можат да присуствуваат на советувањето во Охрид,  
за нив организираме “on-line” предавање на 27 и 28 јануари 2025 година

**Внимание: За лицата кои ќе ја изготвуваат и потпишуваат завршната сметка за 2024 година,  
согласно Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници, не се обврзани да  
поседуваат лиценци, уверенија и слично, бидејќи Законот во тој дел не е ниту менуван ниту  
дополнуван**

### **ПРОГРАМА НА СОВЕТУВАЊЕТО И on-line ПРЕДАВАЊЕТО:**

**Новини во законските прописи:**

- 1) Законски прописи кои ќе се применуваат од 01.01.2025 година и законски прописи на кои им се продолжува нивната примена;
- 2) Новиот Закон за минимален глобален данок на добивка;
- 3) Третирање на одделни прашања од гранскиот и општиот колективен договор за јавен сектор, кои во праксата не можат да се применат;
- 4) Платите, додатоците и надоместоците на платите за 2025 година заедно со нивните придонеси и даноци;
- 5) Правото на исплата на регрес К-15 и јубилејни награди и нивно евидентирање во сметководството;
- 6) Од кои сметки можат да се исплаќаат регресот и јубилејните награди;
- 7) Надоместок на име боледување според Законот за здравствено осигурување и Општиот колективен договор за јавниот сектор;
- 8) Извадок од Правилникот за примена на меѓународните сметководствени стандарди за јавниот сектор на пресметковна и готовинска основа;
- 9) Благajничко и девизно работење по новите прописи;
- 10) Финансиските планови за 2025 година според Законот;
- 11) Јавните набавки во праксата;
- 12) **Претходни работи на завршната сметка:**
  - а) Усогласување на аналитичката евиденција со главната книга (синтетичката евиденција);
  - б) Проверка и усогласување на книжењата пред завршната сметка;
  - в) Појаснување за годишниот попис на средствата за 2024 година;
  - г) Амортизација и ревалоризација на средствата за 2024 година;
  - д) Појаснување за расходување на средствата според член 42 од Законот за користење на средствата во државна и општинска сопственост
- 13) **Пресметување на данокот од добивка и составување на образецот Даночен биланс за сметките од самофинансирачки активности;**
- 14) **Техника на составувањето на завршната сметка;**
- 15) **Утврдување на финансискиот резултат и неговата распределба:**
  - а) Добивка и
  - б) Загуба.
- 16) **Пополнување на обрасците;**
- 17) **Консултации, прашања и одговори.**

**Предавањето првиот ден почнува со работа во 10,00 часот.**

Секој учесник на советувањето, односно „on-line“ предавањето, претходно ќе добие стручен материјал - прирачник, изработен исклучиво за материјата што е предмет на работа на советувањето односно “on-line” предавањето.

За учество на советувањето односно „on-line“ предавањето се плаќа:

- **За претплатниците на Билтенот** Пракса и сметководство по цена од 4.000 ден. + 18% ДДВ, за вториот учесник по цена од 3.000 ден. + 18% ДДВ, за третиот и натака по цена од 2.000 ден. + 18% ДДВ; и
- **За непретплатниците на Билтенот** Пракса и сметководство по цена од 4.500 ден. + 18% ДДВ, за вториот учесник по цена од 3.500 ден. + 18% ДДВ, за третиот и натака по цена од 2.500 ден. + 18% ДДВ.

**Плаќањето може да се изврши само на жиро-сметка 300000000197528, даночен број 4030989239725, депонент Комерцијална банка - Скопје, на име „МАКЕДОНИЈА БИРО” - Скопје.**

Заради карактерот и важноста на материјата, што ќе биде обработувана на советувањето, односно on-line предавањето, пожелно е да присуствуваат:

**Одговорните сметководители, раководителите на единиците за финансиски прашања и внатрешна ревизија, секретарите и правниците, одговорните лица за јавни набавки и лицата кои непосредно работат на проблематиката што ќе биде предмет на работа на советувањето, односно on-line предавањето.**

Предавачи и консултанти ќе бидат:

1. М-р Ивица Лазевски, економски советник – Македонија биро – Скопје,
2. Иван Кузмановски, директор на Македонија биро – Скопје.

Учесниците на советувањето, односно on-line предавањето, ќе добијат соодветен документ (потврда) за извршена обука, во смисла на член 154 од ЗРО и член 54 од Законот за административни службеници.

Подетални информации можете да добиете секој работен ден од 7 до 15 часот на тел. бр. 02/3127-044, 071-342-010 и 071-342-185, [mbiro@t.mk](mailto:mbiro@t.mk) / [info@makedonijabiro.com.mk](mailto:info@makedonijabiro.com.mk) / [www.makedonijabiro.com.mk](http://www.makedonijabiro.com.mk)

Во очекување на Вашето учество на советувањето, односно on-line предавањето, Ви посакуваме многу успеси во Вашето работење.

Скопје, 10.01.2025 год. / Број 0701/4

„Македонија биро” – Скопје

Ве молиме, сите заинтересирани коишто нема да присуствуваат на советувањето во Охрид, благовремено да ја пополните наведената “Пријава”, и да ни ја пратите на нашиот е-маил: [mbiro@t.mk](mailto:mbiro@t.mk) / [info@makedonijabiro.com.mk](mailto:info@makedonijabiro.com.mk) за да можеме да Ви пратиме линк, и да Ве вклучиме на on-line предавањето.

## П Р И Ј А В А

Од \_\_\_\_\_  
(точен назив и адреса на субјектот)

За најавеното “on-line” советување за **составување на завршната сметка за 2024 година**, ги пријавуваме следните лица (име и презиме и e-mail):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Истовремено, за нашите потреби да ни испратите:

1. Прирачник за составување на завршната сметка за 2024 година \_\_\_\_\_ ком.
2. Обрасци:
  - а) завршни сметки за буџетски корисници \_\_\_\_\_ комплети,
  - б) завршни сметки за буџет-фонд \_\_\_\_\_ комплети,
  - в) завршни сметки за непрофитни организации (здруженија на граѓани и фондации) \_\_\_\_\_ комплети,
  - г) годишни сметки за трговски друштва \_\_\_\_\_ комплети,
  - д) завршни сметки за вршители на дејност \_\_\_\_\_ комплети,
  - ѓ) други потребни обрасци и материјали:

Дата, \_\_\_\_\_

Потпис и печат на овластеното лице, \_\_\_\_\_